



# Formazione Individuale e Dossier formativo

**Attività di supervisione degli studenti dei Corsi universitari e professionali**

[http://wp.cogeaps.it/?page\\_id=14022](http://wp.cogeaps.it/?page_id=14022)

Guide utente per la formazione individuale



*Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali*  
*Commissione nazionale per la formazione continua*

## **MANUALE SULLA FORMAZIONE CONTINUA DEL PROFESSIONISTA SANITARIO**

Data pubblicazione 06/12/2018 Data entrata in vigore 01/01/2019



introduce una serie di novità rilevanti, in particolare la formazione individuale come modalità di “responsabilizzazione del professionista all’auto-formazione”

# «2 macroaree di formazione continua»

erogata da Provider

11 tipologie

1. FORMAZIONE RESIDENZIALE CLASSICA (RES)
2. CONVEGNI, CONGRESSI, SIMPOSI E CONFERENZE (RES)
3. VIDEOCONFERENZA (RES)
4. TRAINING INDIVIDUALIZZATO (FSC)
5. GRUPPI DI MIGLIORAMENTO (FSC)
6. ATTIVITA' DI RICERCA (FSC)
7. FAD CON STRUMENTI INFORMATICI / CARTACEI (FAD)
8. E-LEARNING (FAD)
9. FAD SINCRONA (FAD)
10. FORMAZIONE BLENDED
11. DOCENZA, TUTORING E ALTRO

**“ FORMAZIONE INDIVIDUALE”**

**tutta la formazione NON erogata da provider**

**ATTIVITÀ DI RICERCA SCIENTIFICA**

pubblicazioni scientifiche (Allegato IV)

sperimentazioni cliniche (Allegato V)

**TUTORAGGIO INDIVIDUALE (Allegato VI)**

**ATTIVITÀ DI FORMAZIONE INDIVIDUALE ALL'ESTERO (Allegato VII)**

**ATTIVITÀ DI AUTOFORMAZIONE (Allegato VIII)**

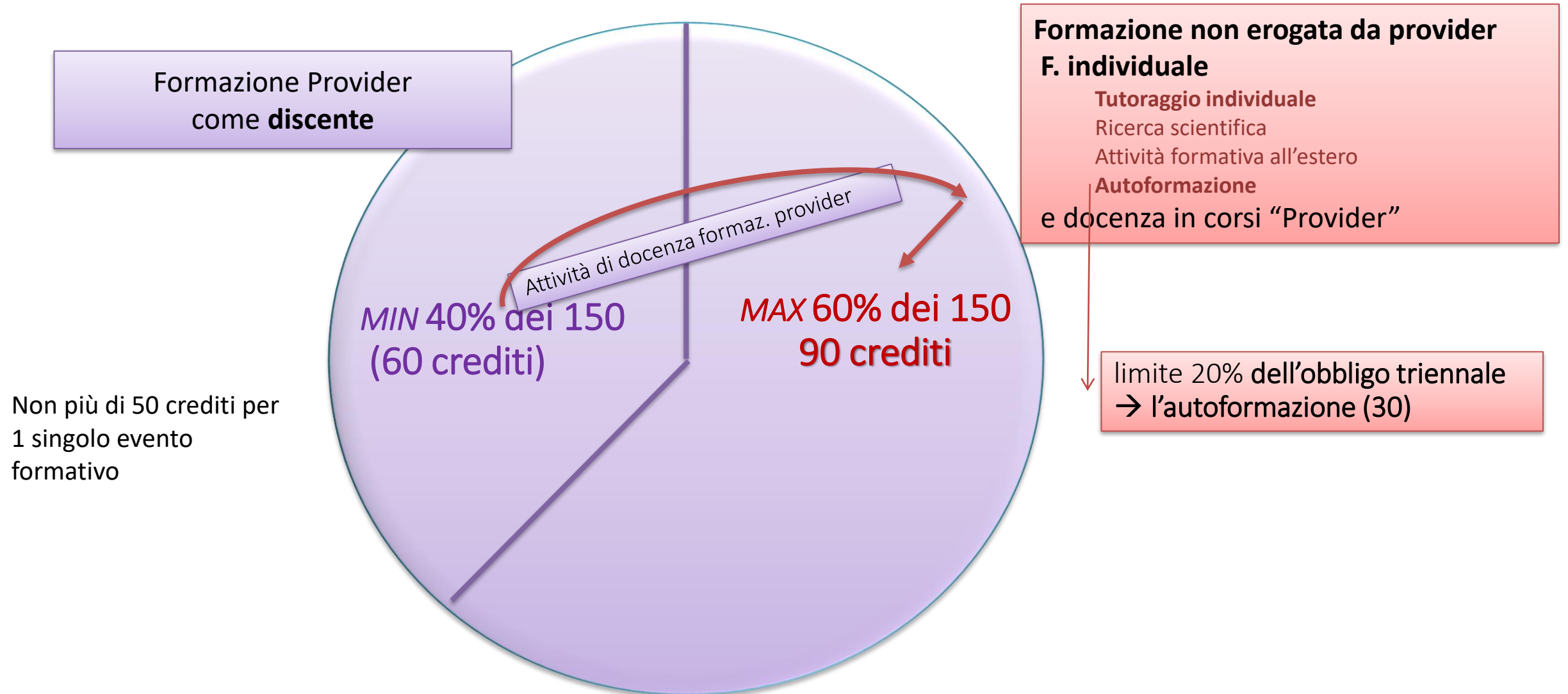
“esonero” e “esenzione”

MANUALE NAZIONALE DI ACCREDITAMENTO PER  
L'EROGAZIONE DI EVENTI ECM & ACCORDO STATO REGIONI

MANUALE SULLA FORMAZIONE CONTINUA DEL  
PROFESSIONISTA SANITARIO

# 150 crediti/3 anni

(triennio 1017/19)



# 3 AREE degli Obiettivi formativi

I **38 obiettivi formativi** generali sono raggruppabili in tre aree:

1. **obiettivi formativi tecnico-professionali** (obiettivi nn. 10, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 34, 35, 36, 37 e 38): si tratta di obiettivi finalizzati allo sviluppo delle competenze e delle conoscenze tecnico-professionali individuali nel settore specifico di attività. Gli eventi che programmano il loro conseguimento sono specificatamente rivolti alla professione di appartenenza o alla disciplina;
2. **obiettivi formativi di processo** (obiettivi nn. 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 30, 32. ): si tratta di obiettivi finalizzati allo sviluppo delle competenze e delle conoscenze nelle attività e nelle procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficienza, efficacia, appropriatezza e sicurezza degli specifici processi di produzione delle attività sanitarie. Questi obiettivi si rivolgono ad operatori ed équipe che intervengono in un determinato segmento di produzione;
3. **obiettivi formativi di sistema** (obiettivi nn. 1, 2, 5, 6, 16, 17, 31, 33): si tratta di obiettivi finalizzati allo sviluppo delle conoscenze e competenze nelle attività e nelle procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficienza, efficacia, appropriatezza e sicurezza dei sistemi sanitari. Questi obiettivi si rivolgono, di norma, a tutti gli operatori avendo quindi caratteristiche interprofessionali.

Le 3 aree e obiettivi sono « **da verificare o considerare** »  
nella formazione individuale e in quella erogata da provider  
per la « **coerenza dossier individuale o di gruppo** »

# ***Obiettivi tecnico-professionali***

10. Epidemiologia -prevenzione e promozione della salute –diagnostica –tossicologia con acquisizione di nozioni tecnico-professionali
18. **Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica, ivi incluse le malattie rare e la medicina di genere**
19. Medicine non convenzionali: valutazione dell'efficacia in ragione degli esiti e degli ambiti di complementarietà
20. **Tematiche speciali del S.S.N. e/o S.S.R. a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla Commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni tecnico-professionali**
21. **Trattamento del dolore acuto e cronico. Palliazione**
22. **Fragilità e cronicità (minori, anziani, dipendenze da stupefacenti, alcool e ludopatia, salute mentale), nuove povertà, tutela degli aspetti assistenziali, sociosanitari, e socio-assistenziali**
23. Sicurezza e igiene alimentari, nutrizione e/o patologie correlate
24. Sanità veterinaria. Attività presso gli stabulari. Sanità vegetale
25. Farmaco epidemiologia, farmacoeconomia, farmacovigilanza
26. Sicurezza e igiene ambientali (aria, acqua e suolo) e/o patologie correlate
27. Sicurezza e igiene negli ambienti e nei luoghi di lavoro e patologie correlate. Radioprotezione
28. Implementazione della cultura e della sicurezza in materia di donazione trapianto
29. Innovazione tecnologica: valutazione, miglioramento dei processi di gestione delle tecnologie biomediche, chimiche, fisiche e dei dispositivi medici. Health Technology Assessment
34. **Accreditamento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità, procedure e certificazioni, con acquisizione di nozioni tecnico-professionali**
35. Argomenti di carattere generale: sanità digitale, informatica di livello avanzato e lingua inglese scientifica. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del S.S.N. e normativa su materie oggetto delle singole professioni sanitarie, con acquisizione di nozioni tecnico-professionali
36. Valutazione, analisi, studio, caratterizzazione identificazione di: agenti, sostanze, preparati, materiali ed articoli e loro interazione con la salute e la sicurezza
37. Metodologie, tecniche e procedimenti di misura e indagini analitiche, diagnostiche e di screening, anche in ambito ambientale, del territorio e del patrimonio artistico e culturale. Raccolta, processamento ed elaborazione dei dati e dell'informazione
38. Verifiche ed accertamenti nei porti e sulle navi anche ai fini della sicurezza; valutazioni ed analisi di esplosivi, combustibili, acceleranti e loro tracce; gestione delle emergenze e degli incidenti rilevanti

# Di Processo

3. **Documentazione clinica. Percorsi clinico-assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di assistenza -profili di cura**
4. **Appropriatezza delle prestazioni sanitarie, sistemi di valutazione, verifica e miglioramento dell'efficienza ed efficacia. Livelli essenziali di assistenza (LEA)**
5. Principi, procedure e strumenti per il **governo clinico** delle attività sanitarie
6. **Sicurezza del paziente, *risk management e responsabilità professionale***
7. **La comunicazione efficace interna, esterna, con paziente. La privacy ed il consenso informato**
8. Integrazione interprofessionale e multiprofessionale, interistituzionale
9. **Integrazione tra assistenza territoriale ed ospedaliera**
11. Management sistema salute. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali
12. **Aspetti relazionali e umanizzazione delle cure**
13. Metodologia e tecniche di comunicazione, anche in relazione allo sviluppo dei programmi nazionali e regionali di prevenzione primaria
14. **Accreditamento** strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità, procedure e certificazioni, con acquisizione di nozioni di processo
15. **Multiculturalità e cultura dell'accoglienza** nell' attività sanitaria, medicina relativa alle popolazioni migranti
30. Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute – diagnostica – tossicologia con acquisizione di nozioni di processo
32. Tematiche speciali del S.S.N. e/o S.S.R. a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla Commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni di processo

# *Di sistema*

**1. Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice (EBM - EBN - EBP)**

**2. Linee guida - protocolli – procedure**

**5. Principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie**

**6. Sicurezza del paziente, risk management e responsabilità professionale**

**16. Etica, bioetica e deontologia**

**17.** Argomenti di carattere generale: sanità digitale, informatica di livello avanzato e lingua inglese scientifica. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del S.S.N. e normativa su materie oggetto delle singole professioni sanitarie, con acquisizione di nozioni di sistema

**31.** Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute – diagnostica – tossicologia con acquisizione di nozioni di sistema

**33.** Tematiche speciali del S.S.N. e/o S.S.R. a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla Commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni di sistema



# MODALITA' "OPERATIVE" PER INSERIRE IN Co.Ge.A.P. FORMAZIONE INDIVIDUALE

## ATTIVITÀ DI RICERCA SCIENTIFICA

pubblicazioni scientifiche

sperimentazioni cliniche

## TUTORAGGIO INDIVIDUALE

## ATTIVITÀ DI FORMAZIONE INDIVIDUALE ALL'ESTERO

## ATTIVITÀ DI AUTOFORMAZIONE

# Riconoscimento e registrazione dei crediti per attività di *formazione individuale*

subordinato alla presentazione, **da parte del professionista sanitario**, della **documentazione attestante l'attività svolta**

- **portale del Co.Ge.A.P.**
- **Autodichiarazione documentata per il *riconoscimento* dei crediti ECM dovrà essere presentata utilizzando i modelli “ generati dal sistema”**
- ***L'attribuzione* dei crediti ECM avviene successivamente alla validazione da parte (dell'Ordine o ) di Co.Ge.A.P.S.**

# <http://application.cogeaps.it/cogeaps/login.ot>

I professionisti che per la prima volta accedono a Co.Ge.A.P.S. devono necessariamente registrarsi per poter visualizzare la propria posizione ECM.

La registrazione manderà login e password alla casella mail indicata.

Grazie della collaborazione

## ACCEDI ALL'AREA RISERVATA

Attenzione: se la username è un codice fiscale inserirlo con le lettere MAIUSCOLE

Username

Password

Login

Hai dimenticato la password? Clicca [QUI](#)

Sei un professionista della salute? [Registrati](#)



Servono i seguenti  
dati  
**Codice fiscale**  
**N iscrizione Ordine**

Gentile Professionista,  
dal 2 dicembre 2013 è attivo in via sperimentale il servizio di consultazione dei crediti associati all'anagrafica segnalata da Ordini, Collegi e Associazioni. Il Consorzio pubblica i dati ricevuti da Enti accreditanti prima e Provider oggi. Nel passato infatti alcuni inoltri dei dati hanno evidenziato errori ed anomalie. Il Consorzio sta operando per cercare di correggere ogni anomalia e sarà grato della Vs. collaborazione e pazienza nel segnalare eventuali anomalie. Dal 2 dicembre 2013 è stata inoltre resa possibile la costruzione del Dossier Formativo a titolo sperimentale. Pertanto eventuali difficoltà o anomalie che vorrete segnalarci a [ecm@cogeaps.it](mailto:ecm@cogeaps.it) saranno gestite come un work in progress. Vi ringraziamo della vs collaborazione.



HOME

Dettagli professionista

Partecipazioni ECM 

Dossier Formativi Individuali

Dossier Formativi Di Gruppo

Per qualsiasi segnalazione inviare una email a [ecm@cogeaps.it](mailto:ecm@cogeaps.it)



CREDITI INDIVIDUALI

CREDITI MANCANTI

ESONERI E ESENZIONI

SPOSTAMENTO CREDITI



SELEZIONA IL TRIENNIO : --seleziona-- ▼

**Triennio 2017 - 2019**

**Riepilogo**

<b>Obbligo formativo standard triennio</b>	<b>150.0</b>
<b>Riduzione derivante da formazione del triennio precedente</b>	<b>15</b>
<b>Obbligo formativo triennio</b>	<b>135.0</b>
<b>Crediti acquisiti nel triennio 2017 - 2019</b>	<b>109.6</b>
<b>Totale crediti utili al soddisfacimento dell'obbligo formativo</b>	<b>109.6</b>

**Partecipazioni Ecm**

Anno	Evento - Edizione	Data inizio	Data fine	Professione	Disciplina	Crediti	Riconosciuti
2018	237046-1	28/09/2018	29/09/2018	Infermiere Anna Brugnolli	Infermiere	1.8	1.8

# 1. Tutoraggio (punto 3.3 del Manuale)

I professionisti sanitari che svolgono attività di tutoraggio individuale in ambito universitario\*, nei corsi di formazione specifica in medicina generale compresi ***per quest'ultimo corso*** il direttore del coordinamento e il direttore delle attività didattiche integrate, seminariali o pratiche, ***maturano il diritto al riconoscimento di 1 credito formativo ogni 15 ore di attività.***

\* Laurea magistrale, dottorato, master, specializzazione e corsi di perfezionamento con CFU previsti e disciplinati dal Decreto del MURST del 3 novembre 1999 n. 509; Decreto 11 dicembre 1998, n.509. Laurea triennale, laurea magistrale, dottorato, master, specializzazione e corsi di perfezionamento con CFU previsti e disciplinati dal Decreto del MIUR del 22 ottobre 2004 n. 270 e successive modifiche ed integrazioni.

**Sono esclusi** dal riconoscimento dei crediti per attività di tutoraggio individuale gli **assegnatari di uno specifico incarico istituzionale** di insegnamento relativo al corso per il quale si chiede il riconoscimento dei crediti, anche a titolo gratuito, **ad eccezione** degli **incarichi conferiti ai professionisti impegnati nei corsi di laurea relativi alle professioni sanitarie.**

La domanda di riconoscimento dei crediti ECM per attività di tutoraggio - sul portale COGEAPS → **Richiede di allegare attestato dell'attività di tutoraggio rilasciato dal soggetto organizzatore (in formato .pdf)**



## CREDITI INDIVIDUALI

Inserimento crediti individuali

[Torna al triennio attuale](#)

Inserisci crediti pubblicazione

Inserisci crediti estero

Inserisci crediti tutoraggio



Inserisci crediti autoformazione

Inserisci crediti sperimentazione

Benvenuto **BRUGNOLLI ANNA** [ Modifica i tuoi dati ] [ Esci ]

Inserisci crediti tutoraggio

Gentile Professionista,  
dal 2 dicembre 2013 è attivo in via sperimentale il servizio di consultazione dei crediti associati all'anagrafica segnalata da Ordini, Collegi e Associazioni. Il Consorzio pubblica i dati ricevuti da Enti accreditanti prima e Provider oggi. Nel passato infatti alcuni inoltri dei dati hanno evidenziato errori ed anomalie. Il Consorzio sta operando per cercare di correggere ogni anomalia e sarà grato della Vs. collaborazione e pazienza nel segnalare eventuali anomalie. Dal 2 dicembre 2013 è stata inoltre resa possibile la costruzione del Dossier Formativo a titolo sperimentale. Pertanto eventuali difficoltà o anomalie che vorrete segnalarci a [ecm@cogeaps.it](mailto:ecm@cogeaps.it) saranno gestite come un work in progress. Vi ringraziamo della vs collaborazione.

HOME ANAGRAFICA PARTECIPAZIONI ECM DOSSIER FORMATIVI DOSSIER FORMATIVI DI GRUPPO RICHIESTE

INSERISCI CREDITI TUTORAGGIO DOTT.SSA BRUGNOLLI ANNA

Gentile Professionista, compilando i campi sottostanti e cliccando successivamente su "Invia", le informazioni contenute nei campi verranno inserite in automatico nel modulo di autocertificazione che potrà scaricare nella prossima schermata.

**Informazioni evento**

Data inizio *	Data fine *	Ore *	Obiettivo *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	--seleziona--
Nome discente	Ente organizzatore *	Tipo di struttura	Tipo attività tutoraggio *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	--seleziona--	--seleziona--

**Informazioni professionista**

Stato contrattuale *	Professione *	Disciplina/e *	Tutoraggio nell'ambito di specifici PFA
--seleziona--	--seleziona--	--seleziona--	Tutoraggio universitario
			Tutoraggio MMG

Invia Annulla

# « visione delle tendine »

Nome discente: non obbligatorio!  
qs ci permette di fare una attestazione unificata e annuale!!!

Obiettivo alcuni esempi ...

Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica, ivi incluse le malattie rare e la medicina di genere (N18 – T.Prof.li)

**Oppure**  
Accreditamento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità, procedure e certificazioni, con acquisizione di nozioni tecnico-professionali (N14 Processo)

**Oppure**  
Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice (EBM - EBN - EBP) (N1 di Sistema)

**Oppure**  
Aspetti relazionali e umanizzazione delle cure (N 12 di Processo)

Scelta degli obiettivi → Se il professionista ha attivato dossier individuale e/o di gruppo effettuare una scelta coerente con la % di area e obiettivi



SI ATTESTA CHE

la Dr.ssa ANN [ ] ha svolto funzioni di tutorato di uno studente della Laurea Magistrale di Scienze Infermieristiche e Ostetriche dell'Università degli Studi di Verona.

Lo stage è stato effettuato dal [ ] per 150 ore presso il Polo Universitario di Trento.

Come Tutor ha garantito la supervisione della progettazione dello stage e durante l'esperienza ha selezionato le opportunità di apprendimento; infine ha documentato gli esiti di apprendimento raggiunti.

[ ] 10 ottobre 2019

[ ]  
Anna Brugnolli

### ATTESTAZIONE TUTORAGGIO

Manca data nascita, codice fiscale etc...

Con PAT accordo per avere programma finalizzato al rilascio di attestati con monte ore che recupera anagrafica dei professionisti

Gentile Professionista,  
dal 2 dicembre 2013 è attivo in via sperimentale il servizio di consultazione dei crediti associati all'anagrafica segnalata da Ordini, Collegi e Associazioni. Il Consorzio pubblica i dati ricevuti da Enti accreditanti prima e Provider oggi. Nel passato infatti alcuni inoltri dei dati hanno evidenziato errori ed anomalie. Il Consorzio sta operando per cercare di correggere ogni anomalia e sarà grato della Vs. collaborazione e pazienza nel segnalare eventuali anomalie. Dal 2 dicembre 2013 è stata inoltre resa possibile la costruzione del Dossier Formativo a titolo sperimentale. Pertanto eventuali difficoltà o anomalie che vorrete segnalarci a [ecm@cogeaps.it](mailto:ecm@cogeaps.it) saranno gestite come un work in progress. Vi ringraziamo della vs collaborazione.

HOME ANAGRAFICA PARTECIPAZIONI ECM DOSSIER FORMATIVI DOSSIER FORMATIVI DI GRUPPO RICHIESTE

INSERISCI CREDITI TUTORAGGIO

Gentile Professionista, compilando i campi sottostanti e cliccando successivamente su "Invia", le informazioni contenute nei campi verranno inserite in automatico nel modulo di autocertificazione che potrà scaricare nella prossima schermata.

#### Informazioni evento

Data inizio \*

02/09/2019

Data fine \*

08/10/2019

Ore \*

150

Obiettivo \*

Aspetti relazionali e umanizzazione de

Nome discente

Ente organizzatore \*

Laurea Magistrale I classe UNI-VR

Tipo di struttura

Pubblica

Tipo attività tutoraggio \*

Tutoraggio universitario

#### Informazioni professionista

Stato contrattuale \*

Dipendente

Professione \*

Infermiere

Disciplina/e \*

Infermiere

Allegati

Scarica autocertificazione compilata

[Download file]

L'autocertificazione compilata deve essere salvata e firmata (con firma autografa o digitale).

File di Autocertificazione \*

Altra documentazione

Sfogli...

Sfogli...

Invia

Annulla

Cliccando su "Salva ed esci", la richiesta verrà salvata "in attesa" finché non sarà allegata la necessaria documentazione.

## DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DI CREDITI ECM PER ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO

la sotto  
Codice  
nata a

CHIEDE

il riconoscimento di crediti per attività di tutoraggio individuale, ai sensi del paragrafo 3.3. del Manuale sulla Formazione Continua del Professionista Sanitario con la seguente attribuzione:

Obiettivo formativo: Accredimento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità, procedure e certificazioni, con acquisizione di nozioni tecnico-professionali

Attività professionista: Dipendente

Professione: Infermiere

Disciplina: Infermiere

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, dichiara di aver svolto attività di tutoraggio dal 02/10/2019 al 08/10/2019 per 150 ore totali presso Laurea Magistrale I classe UNI-VR

Inoltre, il/la sottoscritto/a dichiara di non essere assegnatario/a di uno specifico incarico istituzionale di insegnamento, anche a titolo gratuito, relativo all'attività formativa per la quale si chiede il riconoscimento dei crediti ECM.

Presta il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – "GDPR").

Allega alla presente (in formato .pdf):

- copia di un documento d'identità in corso di validità (in formato .pdf)
- attestato dell'attività di tutoraggio rilasciato dal soggetto organizzatore (in formato .pdf)

DATA

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_



INSERISCI AUTOCERTIFICAZIONE



DOTT.SSA BR

### Allegati

Scarica autocertificazione  
compilata

[Download file]

L'autocertificazione compilata deve essere salvata e firmata (con firma autografa o digitale).

File di Autocertificazione \*

E:\1 AAA lavori in corso\A\ Sfoglia...

Altra documentazione

E:\1 AAA lavori in corso\A\ Sfoglia...

Allegato file

autodichiarazione firmata

documento identità

Attestato attività tutorato

Anna Brugnolli

## Le richieste ..... come vengono processate

HOME ANAGRAFICA PARTECIPAZIONI ECM DOSSIER FORMATIVI DOSSIER FORMATIVI DI GRUPPO **RICHIESTE**

▶ DETTAGLI PROFESSIONISTA (RICHIESTE) ▶ ANNA

Richieste						
Codice richiesta	O.C.A.	Data creazione	Data modifica	Stato	Tipo richiesta	
INS_PART_03042019160323	INF-TAA-TN	03/04/2019	03/04/2019	PROF	Inserimento partecipazione ECM PUBU0111201801112018 - 0	📅
INS_PART_07102019134844	INF-TAA-TN	07/10/2019	07/10/2019	PROF	Inserimento partecipazione ECM AUTH0104201907102019 - 0	📅
INS_PART_06102019183559	INF-TAA-TN	06/10/2019	06/10/2019	PROF	Inserimento partecipazione ECM AUTG0101201907022019 - 0	📅

- ATT = in attesa di completamento
- PROF = Inserito da professionista
- RIF = Rifiutata
- OK = Accettata

# Dopo l'inserimento della richiesta ....

- **L'attribuzione dei crediti ECM avviene successivamente validazione delle singole istanze da parte dell'Ordine o del Co.Ge.A.P.S. ( *quasi tutti gli ordini hanno demandato l'attribuzione a Co.Ge.A.P.*)**
- **Attendere per la validazione o il rifiuto della stessa**
- **Gli stati possibili delle richieste, indicati nella relativa colonna, sono:**
  - ATT = in attesa di completamento
  - PROF = Inserito da professionista
  - RIF = Rifiutata
  - OK = Accettata

## 2. Attività di ricerca scientifica

### Publicazioni scientifiche

I professionisti sanitari autori di pubblicazioni scientifiche censite nelle banche dati internazionali Scopus e Web of Science (WoS) / Web of Knowledge maturano il diritto al riconoscimento, per singola pubblicazione, di:

- **3 crediti (se primo nome e/o ultimo nome)**
- **1 credito (altro nome)**

**Serve: Numero WoS pubblicazione da recuperare c/o data base**

### Sperimentazioni cliniche

...sperimentazioni cliniche secondo i requisiti di cui al decreto del Ministero della Salute ...recante “Prescrizioni e condizioni di carattere generale, relative all’esecuzione delle **sperimentazioni cliniche dei medicinali, con particolare riferimento a quelle ai fini del miglioramento della pratica clinica,...**” maturano il diritto al riconoscimento di crediti formativi ECM per ogni iniziativa, Sono riconosciuti, a conclusione di tale attività, *ove non erogata da provider ECM*, i seguenti crediti previa dichiarazione da cui si evinca l’approvazione da parte del comitato etico e la presenza del nominativo del professionista sanitario tra gli sperimentatori:

- **2 crediti per sperimentazioni fino a sei mesi;**
- **4 crediti per sperimentazioni di durata superiore a sei mesi e fino a dodici mesi;**
- **8 crediti per sperimentazioni oltre i dodici mesi.**

# 3. Formazione individuale all'estero

## Presso Enti inseriti nella LEEF

Lista degli Enti Esteri di  
Formazione (LEEF)

fino a un **massimo di 50 crediti** per  
ogni singola attività formativa

## Presso Enti non inseriti nella LEEF

paesi stranieri inseriti nella Delibera  
della Commissione nazionale per la  
formazione continua che indica i  
paesi stranieri dove è possibile  
svolgere attività di formazione  
individuale

**massimo di 25 crediti ECM per  
ogni singolo evento**



## 4. AUTOFORMAZIONE

Consiste in «*autoapprendimento*» derivante dalla *lettura di*

↳ riviste scientifiche,

↳ capitoli di libri

↳ monografie

non preparati e distribuiti da provider accreditati ECM e **privi di test** di valutazione dell'apprendimento

Per il triennio 2017/2019 il numero complessivo di crediti riconoscibili **non può superare il 20% dell'obbligo formativo triennale** valutando, sulla base dell'impegno orario autocertificato dal professionista, il numero dei crediti da attribuire.

Rimane ferma la **facoltà di Federazioni, Ordini**, di prevedere *ulteriori tipologie di autoformazione* sulla base delle esigenze delle specifiche professioni.

Il vincolo percentuale è calcolato **in base all'obbligo formativo** individuale del singolo professionista, per cui **potrà variare** a seconda dell'obbligo formativo del professionista richiedente :

- ↪ se l'obbligo formativo individuale è pari a 150, l'autoformazione potrà essere valorizzata per un massimo di 30 crediti;
- ↪ se invece l'obbligo formativo individuale fosse minore, diminuirebbe anche il numero di crediti riconosciuti dell'autoformazione, che rimane comunque pari al 20%.

Ad esempio, su un obbligo formativo di 120, i crediti per autoformazione potranno essere al massimo 24.

L'attribuzione dei crediti a questa attività si basa su un criterio temporale, per cui 1 ora di impegno nell'attività corrisponde a 1 credito ECM.

Di conseguenza saranno valorizzabili come autoformazione al massimo 30 ore di impegno (ovvero 30 crediti) qualora l'obbligo formativo individuale corrisponda a 150 crediti.

 CREDITI INDIVIDUALI

Inserimento crediti individuali

[Torna al triennio attuale](#)

Inserisci crediti pubblicazione

Inserisci crediti tutoraggio

Inserisci crediti sperimentazione

Inserisci crediti estero

Inserisci crediti autoformazione



Gentile Professionista,  
dal 2 dicembre 2013 è attivo in via sperimentale il servizio di consultazione dei crediti associati all'anagrafica segnalata da Ordini, Collegi e Associazioni. Il Consorzio pubblica i dati ricevuti da Enti accreditanti prima e Provider oggi. Nel passato infatti alcuni inoltri dei dati hanno evidenziato errori ed anomalie. Il Consorzio sta operando per cercare di correggere ogni anomalia e sarà grato della Vs. collaborazione e pazienza nel segnalare eventuali anomalie. Dal 2 dicembre 2013 è stata inoltre resa possibile la costruzione del Dossier Formativo a titolo sperimentale. Pertanto eventuali difficoltà o anomalie che vorrete segnalarci a [ecm@cogeaps.it](mailto:ecm@cogeaps.it) saranno gestite come un work in progress. Vi ringraziamo della vs collaborazione.

HOME ANAGRAFICA PARTECIPAZIONI ECM DOSSIER FORMATIVI DOSSIER FORMATIVI DI GRUPPO RICHIESTE

INSERISCI CREDITI AUTOFORMAZIONE

DOTT.SSA

**Gentile Professionista, compilando i campi sottostanti e cliccando successivamente su "Invia", le informazioni contenute nei campi verranno inserite in automatico nel modulo di autocertificazione che potrà scaricare nella prossima schermata.**

#### Informazioni evento

Data inizio \*

01/01/2019

Data fine \*

07/02/2019

Obiettivo \*

Linee guida - protocolli - procedure ▼

Ore \*

10

Tipo autoformazione \*

Letture scientifiche ▼

Descrizione materiale lettura \*

GLOBAL GUIDELINES FOR THE PREVEN

#### Informazioni professionista

Professione \*

Infermiere ▼

Disciplina/e \*

Infermiere ▼

Anna Brugnolli

Invia

Annulla

## DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DI CREDITI ECM PER AUTOFORMAZIONE

la sottoscritta: BF  
Codice fiscale: B  
nata a TRENTO

**CHIEDE**

il riconoscimento dei crediti ECM per attività di autoformazione ai sensi del paragrafo 3.5 del Manuale sulla Formazione Continua del Professionista Sanitario con la seguente attribuzione:

Obiettivo formativo: Linee guida - protocolli - procedure  
Attività professionista: Libero Professionista  
Professione: Infermiere  
Disciplina: Infermiere

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

di aver svolto la seguente attività di autoformazione:  
GLOBAL GUIDELINES FOR THE PREVENTION OF SURGICAL SITE INFECTION WHO 2016  
dal 01/01/2019 al 07/02/2019 per 10 ore totali

Allega alla presente (in formato .pdf):  
• copia di un documento d'identità in corso di validità;

Presta il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – "GDPR")

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Modulo generato dal  
sistema in formato  
PDF  
stampa,  
firma  
si allega scansione

Il Consorzio sta operando per cercare di correggere ogni anomalia e sarà grato della vs. collaborazione e pazienza nel segnalare eventuali anomalie. Dal 2 dicembre 2013 è stata inoltre resa possibile la costruzione del Dossier Formativo a titolo sperimentale. Pertanto eventuali difficoltà o anomalie che vorrete segnalarci a [ecm@cogeaps.it](mailto:ecm@cogeaps.it) saranno gestite come un work in progress. Vi ringraziamo della vs collaborazione.

HOME ANAGRAFICA PARTECIPAZIONI ECM DOSSIER FORMATIVI DOSSIER FORMATIVI DI GRUPPO RICHIESTE

INSERISCI DOCUMENTAZIONE DOTT.SSA BRUGNOLLI ANNA

Allegati

File di Autocertificazione \*      Altra documentazione

E:\1 AAA lavori in corso\A\ Sfoglia...      E:\1 AAA lavori in corso\A\ Sfoglia...

Invia Annulla

# ESONERI E ESENZIONI

*diritto esercitabile esclusivamente su istanza del professionista sanitario*

## ESONERO

La frequenza, in Italia o all'estero, **di corsi universitari (o equipollenti)** finalizzati allo sviluppo delle competenze dei professionisti sanitari dà diritto all'**esonero** dalla formazione ECM.

La durata **non può eccedere la durata legale del corso, e deve corrispondere al periodo di effettiva frequenza.**

L'esonero non attribuisce crediti ma riduce l'obbligo formativo individuale.

L'esonero **non può**, in alcun caso, **eccedere 1/3 dell'obbligo formativo individuale triennale per ciascun anno di attribuzione.**

Eventuali crediti ECM acquisiti nei periodi di esonero saranno comunque conteggiati ai fini del soddisfacimento dell'obbligo formativo triennale

## ESENZIONE

costituiscono una **riduzione dell'obbligo formativo triennale le fattispecie di sospensione dell'attività professionale.** Alcuni esempi

congedo maternità; congedo parentale; c.adozione; aspettativa non retribuita; congedo retribuito per assistenza ai figli portatori di handicap; aspettativa senza assegni per gravi motivi familiari o per propria malattia grave; assenza per malattia; professionisti sanitari in pensione che esercitano saltuariamente l'attività professionale; missioni militari o umanitarie all'estero; etc

Calcolata nella misura di 2 crediti ECM ogni 15 giorni continuativi di sospensione dell'attività professionale (...)

**Non può eccedere 1/3 dell'obbligo formativo individuale triennale per ciascun anno di attribuzione.**



Benvenuto [REDACTED] [VA](#) [ [Modifica i tuoi dati](#) ] [ [Esci](#) ]

[Esonero/Esenzione](#)

Gentile Professionista,  
dal 2 dicembre 2013 è attivo in via sperimentale il servizio di consultazione dei crediti associati all'anagrafica segnalata da Ordini, Collegi e Associazioni. Il Consorzio pubblica i dati ricevuti da Enti accreditanti prima e Provider oggi. Nel passato infatti alcuni inoltri dei dati hanno evidenziato errori ed anomalie. Il Consorzio sta operando per cercare di correggere ogni anomalia e sarà grato della Vs. collaborazione e pazienza nel segnalare eventuali anomalie. Dal 2 dicembre 2013 è stata inoltre resa possibile la costruzione del Dossier Formativo a titolo sperimentale. Pertanto eventuali difficoltà o anomalie che vorrete segnalarci a [ecm@cogeaps.it](mailto:ecm@cogeaps.it) saranno gestite come un work in progress. Vi ringraziamo della vs collaborazione.

[HOME](#) [ANAGRAFICA](#) [PARTECIPAZIONI ECM](#) [DOSSIER FORMATIVI](#) [DOSSIER FORMATIVI DI GRUPPO](#) [RICHIESTE](#)

 **ESONERO/ESENZIONE**

Inserimento esoneri/esenzioni

[Torna al triennio attuale](#)

[Aggiungi esonero](#)

[Aggiungi esenzione](#)

## Identificazione esonero

Data inizio \*

Data fine \*

## Durata annuale

- Master universitari di primo livello che erogano almeno 60 CFU/anno previsti e disciplinati dal Decreto del MURST del 3 novembre 1999 n. 509 e dal Decreto del MIUR del 22 ottobre 2004, n. 270 e successive modifiche ed integrazioni [i](#)
- Master universitari di secondo livello della durata di uno o più anni e che erogano almeno 60 CFU/anno previsti e disciplinati dal Decreto del MURST del 3 novembre 1999 n. 509 e dal Decreto del MIUR del 22 ottobre 2004, n. 270 e successive modifiche ed integrazioni [i](#)
- Corso di formazione specifica in medicina generale, di cui al Decreto Legislativo 17 agosto 1999 n. 368, emanato in attuazione della Direttiva 93/16/CEE in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli [i](#)
- Corso di specializzazione in Psicoterapia per Medici e Psicologi, di cui al Decreto 11 dicembre 1998, n. 509 Regolamento recante norme per il riconoscimento degli istituti abilitati ad attivare corsi di specializzazione in psicoterapia ai sensi dell'articolo 17, comma 96, della legge 15 maggio 1997, n. 127 [i](#)
- Corso micologi durata annuale [i](#)
- Laurea specialistica, diploma di specializzazione [i](#)
- Dottorato di ricerca [i](#)
- Corsi di formazione e di aggiornamento professionale svolti ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera d) "Piano di interventi contro l'AIDS" di cui alla Legge 5 giugno 1990, n. 135, pubblicata nella G.U. n. 132 dell'8 giugno 1990 [i](#)

## Durata annuale parziale

- Riduzione in favore degli operatori sanitari colpiti dal terremoto dell'Abruzzo [i](#)
- Riduzione in favore degli operatori sanitari colpiti dal terremoto dell'Emilia [i](#)
- Corso micologi durata biennale [i](#)

## Durata annuale di fine corso

- Corsi di formazione manageriale, ai sensi dell'articolo 16-quinquies del D.lgs. n. 502/92 [i](#)

## Durata mensile

- Frequenza corsi universitari diversi: diritto all'esonero di 4 crediti per mese e solo se il corso di formazione abbia durata superiore a 15 giorni per ciascun mese [i](#)
- Corsi per aggiornamento in tematiche AIDS. [i](#)
- Militari in missione all'estero [i](#)

## Allegati

Allegato 1 \*

 Nessun file selezionato

Allegato 2 \*

 Nessun file selezionato

Allegato 3 \*

 Nessun file selezionato

Template Autocertificazione

[\[Download file\]](#)

# Esonero



## Identificazione esenzione

Data inizio \*

Data fine \*

## Durata mensile

- Assenza per malattia così come disciplinato dai CCNL delle categorie di appartenenza [i](#)
- Congedo maternità e paternità: D.lgs. n.151 del 26/03/2001 e successive modifiche e integrazioni [i](#)
- Congedo parentale e congedo per malattia del figlio: D.lgs. n.151 del 26/03/2001 e successive modifiche e integrazioni [i](#)
- Adozione e affidamento preadottivo: D.lgs. n. 151 del 26/03/2001 e successive modifiche e integrazioni [i](#)
- Congedo retribuito per assistenza ai figli portatori di handicap: D.lgs. n.151 del 26/03/2001 e successive modifiche e integrazioni [i](#)
- Aspettativa per cariche pubbliche elettive: D.lgs. n. 29/93 e successive modifiche e integrazioni; art. 2 L. 384/1979 e successive modifiche e integrazioni; art. 16 bis comma 2 bis D.lgs. n. 502/92 e successive modifiche e integrazioni [i](#)
- Adozione internazionale aspettativa non retribuita durata espletamento pratiche: D.lgs. n.151 del 26/03/2001 e successive modifiche e integrazioni [i](#)
- Aspettativa senza assegni per gravi motivi familiari così come disciplinato dai CCNL delle categorie di appartenenza [i](#)
- Permesso retribuito per i professionisti affetti da gravi patologie così come disciplinato dai CCNL delle categorie di appartenenza [i](#)
- Richiamo alle armi o servizio volontariato alla C.R.I.: Art.14 R.D. Legge 10/8/1928, n.2034 e artt.36 e 245 del R.D. n.484/1936 e successive modifiche e integrazioni [i](#)
- Aspettativa per incarico direttore socio sanitario aziendale e direttore generale: Art.3 bis, comma 11 D.lgs. n. 502/92 e successive modifiche e integrazioni [i](#)
- Aspettativa per la cooperazione con i paesi in via di sviluppo e distacchi per motivi sindacali così come disciplinato dai CCNL delle categorie di appartenenza [i](#)

# Esenzione

## Allegati

Allegato 1 \*

 Sfoglia...

Allegato 2 \*

 Sfoglia...

Allegato 3 \*

 Sfoglia...

Template Autocertificazione

[\[Download file\]](#)

# **DOSSIER FORMATIVO**

**SINGOLO O GRUPPO**

# DOSSIER FORMATIVO

Si individuano i bisogni formativi da soddisfare attraverso uno strumento che programma e verifica percorso formativo *proprio e/o di gruppo* per ogni macroarea: tecnico – professionale, di processo e di sistema

Deve rispondere a quanto atteso da

propria organizzazione di appartenenza e di riferimento e/o alla coerenza degli interventi formativi → **dossier di gruppo**

bisogno di sviluppo individuale desiderato → **dossier individuale**

# Dossier formativo

individuale

Di gruppo

Il professionista può avere ***solo uno*** dei due dossier o ***entrambi*** i dossier  
**Se entrambi si «sincronizzano»**

deve essere costruito nelle tre macroaree previste: definire % peso per area  
**tecnico-professionali, di processo o di sistema → un limite massimo di 10  
obiettivi**

BONUS

Coerenza relativamente **alle aree ( non agli obiettivi)** - pari ad almeno il **70%** -  
tra il dossier programmato e quello effettivamente realizzato

# Requisiti per la realizzazione del dossier formativo (DF)

	Individuale	Di gruppo → per <b>APSS- SERVIZIO FORMAZIONE</b>
Costruzione	<p>costruito in autonomia dal singolo professionista propria scheda sul portale del COGEAPS</p>	<p>soggetti <b>abilitati</b> alla sua costruzione sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aziende Sanitarie: <b>uff. formazione</b> ovvero uno o più delegati per la formazione di ciascuna azienda, il <b>responsabile della didattica o uno o più suoi delegati, il responsabile del gruppo</b> delle singole unità operative complesse</li> <li>- Ordini e rispettive Federazioni nazionali: Presidente o suo delegato</li> <li>- Liberi professionisti: vedere sopra</li> </ul>
Accesso Informazioni Portale Co.Ge.A.P.S.	<p>il professionista verifica situazione crediti e realizzazione del dossier in qualsiasi momento Una volta nell'anno solare può modificare il proprio dossier per adattarlo a modifiche di ruolo e di funzione e/o nuove esigenze formative Sono visibili anche crediti maturati ma non coerenti con il dossier.</p>	<p>Il responsabile del gruppo, con le credenziali costruisce il dossier del proprio gruppo. La richiesta di credenziali dovrà essere corredata della documentazione richiesta Il responsabile del gruppo si collega al portale per verificare crediti e progressiva realizzazione del dossier in qualsiasi momento. Ha la possibilità di modificare il dossier in caso di mutamenti del gruppo</p>

# Bonus → 30 crediti formativi

- di cui **10 assegnati nel triennio 2017-2019** se il professionista costruirà un dossier individuale *ovvero* sarà parte di un dossier di gruppo costruito da un soggetto abilitato nel primo anno del corrente triennio
- ulteriori **20 crediti assegnati nel triennio successivo (2020-2022)** rispetto a quello in cui si è costruito il dossier

**qualora il dossier sia stato sviluppato nel rispetto dei principi di congruità e coerenza**

Nel caso in cui lo stesso professionista abbia elaborato più Dossier Formativi (sia individuali che di gruppo), il **rispetto della percentuale di coerenza (70%) deve essere raggiunto in almeno uno dei Dossier** affinché si possa procedere all'attribuzione del bonus per il successivo triennio

# Guida al dossier formativo *individuale*



**Co.Ge.APS**

**Programmatore BRUGNOLLI ANNA** [ [Modifica i tuoi dati](#) ] [ [Esci](#) ] Programmatore

Gentile Professionista,  
dal 2 dicembre 2013 è attivo in via sperimentale il servizio di consultazione dei crediti associati all'anagrafica segnalata da Ordini, Collegi e Associazioni. Il Consorzio pubblica i dati ricevuti da Enti accreditanti prima e Provider oggi. Nel passato infatti alcuni inoltri dei dati hanno evidenziato errori ed anomalie. Il Consorzio sta operando per cercare di correggere ogni anomalia e sarà grato della Vs. collaborazione e pazienza nel segnalare eventuali anomalie. Dal 2 dicembre 2013 è stata inoltre resa possibile la costruzione del Dossier Formativo a titolo sperimentale. Pertanto eventuali difficoltà o anomalie che vorrete segnalarci a [ecm@cogeaps.it](mailto:ecm@cogeaps.it) saranno gestite come un work in progress. Vi ringraziamo della vs collaborazione.

[HOME](#) [ANAGRAFICA](#) [PARTECIPAZIONI ECM](#) [DOSSIER FORMATIVI](#) [DOSSIER FORMATIVI DI GRUPPO](#) [RICHIESTE](#)

**PROGRAMMAZIONE**

[ [Gestisci la tua posizione professionale](#) ] [ [Modifica il dossier del triennio](#) ] E' possibile inserire un solo Dossier Formativo per anno come da Delibera Age.Na.S. sul Dossier Formativo del 4 novembre 2016 (punto 3, lettera C): "Soltanto una volta nell'anno solare il professionista ha la possibilità di modificare il proprio dossier"( [Maggiori informazioni](#) )

[Download Guida Utente Dossier Formativo Individuale](#)

Mostra i dossier per il triennio:

Dossier						
Data inserimento	Data Fine	Obiettivi Tecnico professionali	Obiettivi di Processo	Obiettivi di Sistema	Dettaglio	Rispettato

Alla voce dossier di gruppo è disponibile la guida specifica

# Un esempio «D. individuale triennio 17/19»

Gentile Professionista,

dal 2 dicembre 2013 è attivo in via sperimentale il servizio di consultazione dei crediti associati all'anagrafica segnalata da Ordini, Collegi e Associazioni. Il Consorzio pubblica i dati ricevuti da Enti accreditanti prima e Provider oggi. Nel passato infatti alcuni inoltri dei dati hanno evidenziato errori ed anomalie.

Il Consorzio sta operando per cercare di correggere ogni anomalia e sarà grato della Vs. collaborazione e pazienza nel segnalare eventuali anomalie.

Dal 2 dicembre 2013 è stata inoltre resa possibile la costruzione del Dossier Formativo a titolo sperimentale.

Pertanto eventuali difficoltà o anomalie che vorrete segnalarci a [ecm@cogeaps.it](mailto:ecm@cogeaps.it) saranno gestite come un work in progress.

Vi ringraziamo della vs collaborazione.

HOME ANAGRAFICA PARTECIPAZIONI ECM DOSSIER FORMATIVI DOSSIER FORMATIVI DI GRUPPO RICHIESTE

## PROGRAMMAZIONE

[ [Gestisci la tua posizione professionale](#) ] [ [Modifica il dossier del triennio](#) ] E' possibile inserire un solo Dossier Formativo per anno come da Delibera Age.Na.S. sul Dossier Formativo del 4 novembre 2016 (punto 3, lettera C): "Soltanto una volta nell'anno solare il professionista ha la possibilità di modificare il proprio dossier" ( [Maggiori informazioni](#) )

[Download Guida Utente Dossier Formativo Individuale](#)

Mostra i dossier per il triennio: 2017-2019 ▼

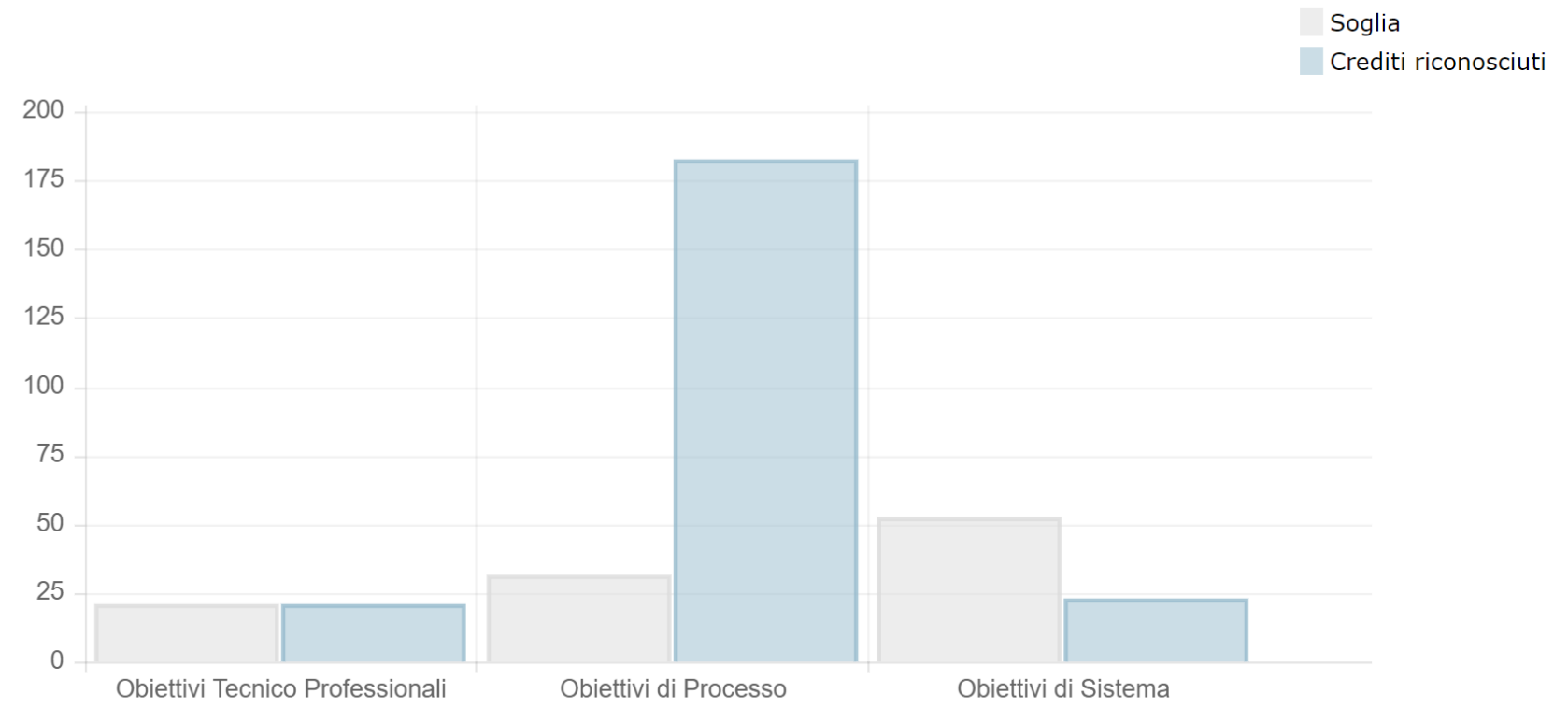
Dossier						
Data inserimento	Data Fine	Obiettivi Tecnico professionali	Obiettivi di Processo	Obiettivi di Sistema	Dettaglio	Rispettato
03/11/2019		20%	30%	50%		



li Sistema   Dettaglio   Rispettato

%

**Dossier 2019-11-03 17:45:59.0**



**Riepilogo**

Tipo obiettivo	Soglia crediti	Crediti riconosciuti
----------------	----------------	----------------------

## Riepilogo

Tipo obiettivo	Soglia crediti	Crediti riconosciuti
<b>Obiettivi tecnico professionali (20%)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accreditamento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualita', procedure e certificazioni, con acquisizione di nozioni tecnico-professionali</li> <li>• Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attivita' ultraspecialistica, ivi incluse le malattie rare e la medicina di genere</li> </ul>	<b>21.0</b>	<b>21.0</b>
<b>Obiettivi di Processo (30%)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Management sistema salute. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali</li> <li>• Accreditamento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualita', procedure e certificazioni, con acquisizione di nozioni di processo</li> <li>• Aspetti relazionali e umanizzazione delle cure</li> </ul>	<b>31.5</b>	<b>182.60000000000002</b>
<b>Obiettivi di sistema (50%)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice (EBM - EBN - EBP)</li> <li>• Linee guida - protocolli - procedure</li> <li>• Sicurezza del paziente, risk management e responsabilita' professionale</li> <li>• Principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attivita' sanitarie</li> <li>• Etica, bioetica e deontologia</li> </ul>	<b>52.5</b>	<b>23.0</b>
<b>Totale crediti compatibili con gli obiettivi dichiarati</b>		<b>226.60000000000002</b>
<b>Soglia crediti (70%) per certificazione</b>		<b>73.5</b>
<b>Totale crediti eccedenti le soglie fissate</b>		<b>151.10000000000002</b>
<b>Obbligo formativo triennio al netto di esoneri esenzioni</b>		<b>105.0</b>
<b>Percorso formativo completato in aderenza al dossier</b>		<b>Si</b>

% per Area e  
Obtv scelti dal  
professionista  
nel proprio  
dossier  
individuale

Il professionista ha  
raggiunto il 70% di soglia

**Al link « partecipazione ECM» questa professionista troverà questo riepilogo rispetto al triennio 17/19**



**Triennio 2017 - 2019**

**Riepilogo**

**Obbligo formativo standard triennio 150.0**

**Riduzione derivante da formazione del triennio precedente 15**

**Riduzione per la costruzione del dossier formativo nell'attuale triennio 30**

**Obbligo formativo triennio 105.0**

**Crediti acquisiti nel triennio 2017 - 2019 226.60000000000002**

**Totale crediti utili al soddisfacimento dell'obbligo formativo 226.6**

